

# OGŁOSZENIE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mucharzu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

inspektora ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego/ 1 etat/

## 1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – preferowane studia wyższe na kierunku praca socjalna
- b) staż pracy (min. 3 lata), w dziale świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnym – min. 2 lata
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) posiadanie pełnej zdolności prawnej do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, tj. brak skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia
- g) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość obsługi komputera (znajomość pakietu Open Office, mile widziana znajomość obsługi ePUAP, Empatia, programu Sygnity do obsługi świadczeń),
- b) uprzejmość, życzliwość,
- c) umiejętność pracy samodzielnej jak i współpracy w zespole, komunikatywność,
- d) umiejętność pracy pod presją czasu,
- e) odpowiedzialność, własna inicjatywa oraz bardzo dobra organizacja pracy.

## 3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie o przyznanie świadczeń
- b) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- c) udzielanie informacji o trybie postępowania w sprawach dotyczących uprawnień do świadczeń rodzinnych i z funduszu alimentacyjnego
- d) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznania prawa do powyższych świadczeń
- e) przygotowywanie projektów decyzji ustalających prawo do świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- f) sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji zadań,
- g) prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń,
- h) tworzenie, bieżąca aktualizacja wykazów, informacji i rejestrów przyznanych świadczeń.

## 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

- a) praca w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu
- b) praca w wymiarze 1 etatu, siedząca, biurowa, umysłowa, samodzielna,
- c) praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami,
- d) obsługa komputera oraz obsługa urządzeń biurowych,
- e) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z regulaminem wynagradzania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mucharzu

## 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) - dokument musi zawierać podpisaną przez kandydata klauzulę o następującej treści

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

c)kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

d)kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz staż pracy,

e)oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną ,że:

- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

f)inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

g)oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

#### 7. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu w terminie do dnia 28 września 2018 r. do godziny 12-tej. (decyduje data wpływu do GOPS ) na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mucharzu, 34-106 Mucharz 226.

Dokumenty , które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .Kandydaci, którzy nie zostaną zatrudnieni mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 7-dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacja o naborze oraz wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej , stronie [www.mucharz.naszops.pl](http://www.mucharz.naszops.pl) oraz tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu.

#### 8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Z up. Wzrost  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mucharzu  
Barbara Fortuna

