

OGŁOSZENIE

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MUCHARZU POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY

Nazwa i adres jednostki:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MUCHARZU

34-106 MUCHARZ 226

tel. 33 876 16 12

e-mail: gops@mucharz.pl

Forma zatrudnienia:

W ramach umowy zlecenie, ilość godzin odpowiednio do ¼ etatu miesięcznie.

Przewidywany termin zatrudnienia:

Październik- grudzień 2019 roku oraz możliwość kontynuacji zatrudnienia w kolejnych latach.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do głównego obowiązku asystenta rodziny należeć będzie wsparcie i pomoc dla rodzin przeżywających trudności w wypełnionych funkcji opiekuńczo- wychowawczych oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny. Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek, udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta rodziny będzie należało w szczególności:

- Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- Wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej;
- Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

- Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej;
- Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- Sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2019r. poz.730), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną;
- Współpraca z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, Sąd, PUP, Urząd Miejski, itp., Asystent rodziny świadczyć będzie usługi w miejscu zamieszkania rodziny, ale może również towarzyszyć rodzinie poza jej miejscem zamieszkania - zgodnie z harmonogramem / planem ustalonym wspólnie z pracownikami GOPS Mucharz w porozumieniu z rodziną. Asystent rodziny musi posiadać umiejętność dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej oraz powinien być otwarty na kontakt z ludźmi.

Wymagania konieczne na podstawie Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111)

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art.12ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania pożądane:

- co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodzinami,
- prawo jazdy kat. B i posiadania własnego środka transportu,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- odpowiedzialność,
- asertywność,
- rzetelność, systematyczność,
- komunikatywność i otwartość,
- obsługa komputera (Word, Excel),

Informacje dodatkowe:

- Praca asystenta będzie wykonywana w ramach umowy zlecenie w systemie zadaniowego czasu pracy. Oznacza to pracę także w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy, również w weekendy
- Praca asystenta nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego. Asystent rodziny w swojej pracy nie będzie mógł także wykonywać wobec rodzin objętych asystą innych funkcji: kuratora sądowego, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy, psychoterapeuty, nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym przyznawania świadczeń realizowanych przez GOPS Mucharz.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo na tle seksualnym.

- inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na asystenta rodziny
- Klauzula informacyjna

Oświadczenia oraz klauzula informacyjna muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata imieniem i nazwiskiem. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

Termin i sposób składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach, z dopiskiem "**Asystent rodziny**" do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 34-106 Mucharz 226 , w godzinach pracy ośrodka , w **terminie do 30 września 2019 r. do godz. 12.00** (osobiście lub pocztą). Aplikacje, które wpłyną do GOPS Mucharz po w/w terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wynikach ogłoszenia umieszczona będzie na stronie internetowej GOPS Mucharz.

Z Urz. Wójta
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mucharzu
Barbara Fortuna

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że

- wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd *
- nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

* Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż:

1. Korzystam w pełni z praw publicznych
2. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na asystenta rodziny

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przetwarzanych w związku z ogłoszeniem o poszukiwaniu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mucharzu kandydata na stanowisko asystenta rodziny, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

.....
(podpis osoby udzielającej dane osobowe, data)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1, z póź. zm.), dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, jest Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Mucharz, 34-106 Mucharz 226, kontakt mailowy pod adresem: gops@mucharz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Roberta Góralczyk, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: iodo@mucharz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacyjnym tj. ogłoszenia o poszukiwaniu kandydata na stanowisko asystenta rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu oraz do wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, której/go dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - a) zgoda przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - c) zgoda przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odstąpienie od udziału w naborze.
7. Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek bądź uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora.

8. Pani/Pana dane osobowe wskazane w pkt. 3 a) i b) powyżej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko, bądź do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu, a dane osobowe wskazane w pkt. 3 c) powyżej będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie w tym celu.

9. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z uczestnictwem w konkursie przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.

10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej gops@mucharz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Administrator może też takie dane usunąć wcześniej, jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania danych.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@uodo.gov.pl

11. Administrator nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

**Administrator Danych Osobowych
Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Mucharzu**

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/lam się z niniejszą klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonaniem celu o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli.

.....
(podpis osoby udzielającej dane osobowe, data)