**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mucharz**

**§ 1.**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.),

2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.),

3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 poz. 1481 z późn. zm.),

4) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,

5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90 b ustawy o systemie oświaty.

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Mucharz.

**§ 3.**

Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, pochodzącej z rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

**Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne**

**§ 4.**

1.Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:

a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły/białe szkoły, muzea, wycieczki szkolne itp.,

b) naukę języków obcych,

c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

b) zakupu przyborów szkolnych,

c) zakupu odzieży sportowej,

d) zakupu biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki, materiałów eksploatacyjnych do drukarki,

e) zakupu okularów korekcyjnych,

f) zakupu pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,

g) zakupu stroju galowego wymaganego przez szkołę,

h) opłaty za Internet.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:

a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,

b) zakwaterowanie w bursie, internacie,

c) posiłki w stołówce szkolnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dla uczniów z terenu Gminy Mucharz, realizowana może być poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna udzielana w formach, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 – realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur lub innych dowodów poniesienia tych kosztów.

4. Refundacja kosztów, o których mowa w ust. 1 – 3 zostaje dokonana jeżeli przedłożone faktury lub inne dowody zakupu spełniają następujące warunki:

1) są wystawione imiennie z podaniem danych adresowych wnioskodawcy tożsamych z danymi we wniosku oraz decyzji,

2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,

3) dotyczą danego roku szkolnego w terminie wskazanym w decyzji.

5. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Rozliczenie faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów, o których mowa w ust. 1 – 4, z zastrzeżeniem ust. 7, odbywać się będzie:

1) za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku – w terminie do 31 grudnia;

2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku – w terminie do 30 czerwca.

7. Rozliczenie dokumentów w zakresie zakupów wymienionych § 4 ust. 1 pkt 2, dokonanych w czasie wakacji poprzedzających rozpoczęcie roku szkolnego i dotyczących tego roku szkolnego odbywać się będzie do 31 grudnia.

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 5.**

1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje gdy w rodzinie ucznia występuje co najmniej jedna z przesłanek określonych w ust. 2 oraz jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa   
w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Okoliczności uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego:

1) bezrobocie,

2) niepełnosprawność,

3) ciężka lub długotrwała choroba,

4) wielodzietność,

5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

6) alkoholizm lub narkomania,

7) rodzina niepełna,

8) zdarzenie losowe.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

4. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów, w tym celu zalicza się osoby spełniające kryterium dochodowe do 2 grup:

- grupa I - dochód na osobę nie przekracza 400,00 zł,

- grupa II - dochód na osobę przekracza 400,00 zł.

5. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i wynosi:

- grupa I – 150 % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ust. 3,

- grupa II – 100 % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ust. 3.

**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6.**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy  
o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie:

1)do dnia 15 września danego roku szkolnego,

2)do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

**§ 7.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu),

3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,

4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,

5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających refundacji w ramach zasiłku szkolnego, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 8.**

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

3. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,

2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy  
o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

**§ 9.**

Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie przelewem na wskazany we wniosku nr konta lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Mucharz.

**Obowiązki wnioskodawców o stypendium szkolne**

**§ 10.**

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki,  
a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu  
w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Stypendium szkolne nie przysługuje na przedmiot bądź usługę która była już przedmiotem innego świadczenia, finansowanego ze środków budżetowych lub europejskich.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych

na terenie Gminy Mucharz

* 1. WZÓR
  2. WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
     NA ROK SZKOLNY 20.../20... W FORMIE\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **STYPENDIUM SZKOLNEGO** |  | **ZASIŁKU SZKOLNEGO** |

\*zaznaczyć właściwe

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca:**

□ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia

□ pełnoletni uczeń

□ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **PESEL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Miejsce zamieszkania:** |  |

**3. Dane osobowe uczniów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa i adres szkoły** | **Klasa** | **Adres zamieszkania ucznia** |
| **Imię i Nazwisko:** |  |  |  |
| **PESEL**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Imię i Nazwisko:** |  |  |  |
| **PESEL**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Imię i Nazwisko:** |  |  |  |
| **PESEL**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Imię i Nazwisko:** |  |  |  |
| **PESEL**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **W rodzinie występuje** (właściwe zaznaczyć) | | |
| 1. | □ | Trudna sytuacja materialna |
| 2. | □ | Bezrobocie |
| 3. | □ | Niepełnosprawność |
| 4. | □ | Ciężka lub długotrwała choroba |
| 5. | □ | Wielodzietność |
| 6. | □ | Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej |
| 7. | □ | Alkoholizm |
| 8. | □ | Narkomania |
| 9. | □ | Rodzina jest niepełna |
| 10. | □ | Zdarzenie losowe (jakie) ………………………………………………………………….. |
| 11. | □ | Inne ………………………………………………………………………… |
| 12. | □ | Nie występuje żadne z powyższych |

**CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Należy wybrać preferowaną formę** | | |
| **1.** | □ | całkowite lub częściowe pokrycie kosztów (refundacja) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności:  a) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;  b) zakup przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;  c) opłata za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.  d) opłata za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych. |
| **2.** | □ | pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę. |
| **3.** | □ | całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych. |

**CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):** | | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa** | **Miejsce pracy lub nauki** | **Wysokość dochodu w zł netto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łączny dochód w rodzinie** | | | | |  |

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[1]](#footnote-2).**

**…………………… …………………………………………………...**

**(**data, miejscowość) (podpis składającego oświadczenie)

**Oświadczam że:**

1. posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku   TAK  NIE  NIE DOTYCZY
2. jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o przyznanie stypendium

TAK  NIE  NIE DOTYCZY

1. w roku szkolnym 20.../20... uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystywać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów potwierdzających celowość wydatków.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMY PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM** | | | |
| RACHUNEK BANKOWY | □ | Nr |  |
| (imię, nazwisko, właściciela konta) | |
| GOTÓWKA | □ | KASA URZĘDU GMINY W MUCHARZU | |

………………………………………..

( data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Mucharz

**Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.**

1.Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia wyrównawcze, kursy komputerowe i językowe, korepetycje, zajęcia logopedyczne, taneczne, recytatorskie, gimnastyka korekcyjna, odpłatne zajęcia na basenie, sekcja pływacka, jazdy na nartach, udział w kołach zainteresowań, wycieczki szkolne, wyjścia do kin, teatrów, muzeum lub uczestnictwa w innych wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę, zielone/białe szkoły itp.)

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmująca w szczególności:

a) zakup podręczników, lektur szkolnych (także w formie e-book oraz audiobook), słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego (atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych),

b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych (pakiet programów MS Office, oprogramowanie antywirusowe, multimedialne programy edukacyjne i kursy językowe, płyty DVD edukacyjne itp.),

c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, a także brulionów, bloków, akcesoriów plastycznych, papieru kolorowego, kredek, gumek, temperówek, klejów, teczek, segregatorów, okładek, wycinanek, malowanek, brystoli, linijek, nożyczek, ołówków, kalkulatorów, przyborów geometrycznych, atramentów, przedmiotów i przyborów niezbędnych do nauki zawodu (w tym stroju roboczego); zakup obuwia zmiennego wymaganego przez szkołę,

d) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę; zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w tym: dres sportowy, obuwie sportowe, bluza sportowa, podkoszulek sportowy, spodnie sportowe typu legginsy, spodenki sportowe, klapki na basen, czepek, okularki pływackie oraz strój kąpielowy - natomiast zakup codziennej odzieży, np. kurtki lub obuwia należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego,

e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (w tym pokrycie kosztów instalacji modemu, abonamentu internetowego pod warunkiem wyszczególnienia w fakturze za opłaty telekomunikacyjne informacji o wysokości opłaty za Internet oraz zakup komputera w tym tabletu), klawiatury, myszy i zakup/wymiana/naprawa części do komputera, eksploatacyjnych do drukarki -tusze, tonery, papier itp.), biurka, lampki i krzesła do biurka,

f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę,

3. Koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w formie pokrycia kosztów przejazdów środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki, opłaty za mieszkanie w bursie, internacie.

1. 1**Art. 233.** § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 [↑](#footnote-ref-2)