

**OGŁOSZENIE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mucharzu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1.Wymagania niezbędne:

.....

2.Wymagania dodatkowe:

.....

3.Zakres wykonywanych zadań:

.....

4.Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

.....

5.Wymagane dokumenty:

a)list motywacyjny,

b)życiorys (CV)- dokument musi zawierać podpisaną przez kandydata klauzulę o następującej treści

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

c)kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

d)kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie oraz staż pracy,

e)oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną ,że:

- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

f)inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

g)oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

6.Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko

..... w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu w terminie do dnia

(decyduje data wpływu do GOPS) na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mucharzu, 34-106 Mucharz 226.

Dokumenty , które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane .Kandydaci, którzy nie zostaną zatrudnieni mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 7-dni od daty ogłoszenia informacji o rozstrzygnięciu naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacja o naborze oraz wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej , stronie www.mucharz.naszops.pl oraz tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu.

7.Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Do Zarządzenia Nr GOPS.0161.4.2018

Kierownika GOPS w Mucharzu

Z dnia 17.09.2018 r.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY _

.....

/nazwa stanowiska pracy/

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mucharzu

1.W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty przestał/o.....kandydatów spełniających wymagania formalne.

2.Komisja w składzie :

a).....

b).....

c).....

Po dokonaniu analizy ofert , przeprowadzeniu testu i rozmów kwalifikacyjnych wybrała następujących kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze :

Lp. Imię i Nazwisko ,Adres

a).....

b).....

c).....

d).....

e).....

3.Zastosowano następujące metody i techniki naboru :

.....

.....

4.Uzasadnienie wyboru :

.....

5.Załączniki do Protokołu :

1)kopia ogłoszenia

2)kopia.....ofert kandydatów

Protokół sporządził :

.....

(data , imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków komisji :